



SCUOLA MATERNA COMM. PIERO E MATILDE CAVALLI ETS

SCUOLA MATERNA COMM. PIERO E MATILDE CAVALLI ETS
Scuola Paritaria prot. 3088/230 del 05/06/01- Iscritta al Runtis n.764 del 28/03/23
Via A. Locatelli n.10-24020 Villa di Serio- Bg - Telefono: 035/661260 – Fax: 035/658850
e-mail: scuolainfanzivilladiserio@virgilio.it - info@scuolainfanzivilladiserio.it
sito: www.scuolainfanzivilladiserio.it C.F. 80027650169 – P. IVA. 02141310165

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA ANNO EDUCATIVO 2025/2026

La Scuola dell'Infanzia, cui la Sezione Primavera è annessa, è un Ente Autonomo morale, ETS e non ha scopi di lucro. Tutto quanto viene incassato a titolo di rette, offerte di benefattori, contributi comunali, regionali e statali, viene speso per il benessere dei bambini. Il servizio sperimentale di offerta educativa integrativa per i bambini di **età compresa tra i 24 (compiuti entro settembre 2025) e i 36 mesi**, denominato *Sezione Primavera* è aggiuntivo rispetto ai servizi erogati dalla Scuola dell'Infanzia e non sostitutivo poiché con un Progetto Educativo specifico.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE
Scaricabile dal sito www.scuolainfanzivilladiserio.it

NUOVE ISCRIZIONI

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE corredata da allegati indicati nei successivi punti da 2) a 10)
 - compilare la preiscrizione da 7/01/2025 a 31/01/2025, utilizzando il seguente link:
<https://forms.gle/XmkmuvevnoKD8BH9>
 - scaricare dal sito la modulistica, da compilare in ogni sua parte, datata e firmata da entrambi i genitori (firma leggibile)
 - consegnare in segreteria in originale entro il 15 febbraio 2025, dalle h. 9.00 alle ore 10.00 (al mercoledì dalle ore 16.00 alle h. 17.00)
 - la conferma avverrà al ricevimento di tutti i documenti (silenzio-assenso)
- 2) COPIA DELLA CONTABILE DI VERSAMENTO di **€.90,00 non rimborsabili**
Il versamento effettuato sul c/c 35315425 ABI-6230 CAB-52520 **IBAN IT23H062305252000035315425** intestato a Scuola Materna Comm. P. e M. Cavalli ETS CREDIT AGRICOLE-CARIPARMA di Alzano Lombardo.
- 3) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART.13, REGOLAMENTO UE 679/16 CON CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI mod. 6b e mod.7 (*Allegare fotocopia Carta Identità persone delegate al ritiro*)
- 4) MODULO SDD CORE per addebito permanente su c/c bancario
- 5) MODULO PER EVENTUALE RICHIESTA PRE SCUOLA
- 6) EVENTUALE MODULO DOMANDA DI RIDUZIONE RETTA
- 7) PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA
- 8) CONSENSO PERMANENTE USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO
- 9) AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA E REPERIBILITÀ
- 10) MODULO VACANZE NATALIZIE E VACANZE ESTIVE

Copia del presente regolamento è scaricabile sul sito web della scuola (www.scuolainfanzivilladiserio.it) ed è **da conservare** dalle famiglie.

RETTA MENSILE

La retta mensile, omnicomprensiva di laboratori e servizi aggiuntivi, è determinata in base alla certificazione ISEE da consegnare alla Scuola dell'Infanzia **ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO**, come da seguente tabella:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*
1	0	7.000	357,00	50,00	307,00
2	7.001	10.500	357,00	37,50	319,50
3	10.501	14.000	357,00	25,00	332,00
4	14.001	20.000	357,00	12,50	344,50
5	Oltre		357,00	0	357,00

*importi espressi in Euro

In collaborazione con la Scuola dell'infanzia, l'Amministrazione Comunale di Villa di Serio ha disposto il contributo sopra indicato, a sostegno delle famiglie villesi.

L'importo delle rette resterà inalterato salvo necessità determinate da sopravvenute esigenze.

N.B. Le famiglie che non presenteranno la richiesta di riduzione entro il termine prescritto si ritengono impegnate a versare la retta come da fascia 5 e perderanno il diritto a richiedere la riduzione.

Nel caso in cui bambini dello stesso nucleo familiare frequentino contemporaneamente la scuola dell'infanzia, la sezione primavera o il nido, sarà applicato su ogni retta lo sconto del 17%.

Si specifica che nel periodo dell'ambientamento l'importo della retta è pieno.

In caso di **assenza consecutiva superiore a dieci giorni effettivi di scuola**, verrà riconosciuto un rimborso giornaliero di **€3,00 per ogni giorno di mancata frequenza**. Tale riduzione verrà conguagliata col pagamento della retta per il mese del successivo luglio. In caso di richiesta specifica tale importo sarà imputato come costo mensa giornaliero.

In caso di **assenza consecutiva superiore al mese**, per malattie certificate, la retta non verrà addebitata.

L'eventuale ritiro del bambino dovrà essere comunicato alla Direzione con preavviso di quindici giorni e a titolo di indennità sarà dovuto il pagamento per n. 3 mensilità dell'intera retta, detratto l'importo relativo ai pasti non consumati dei 3 mesi di indennità.

Modalità per il pagamento delle rette

- a) Il pagamento delle rette mensili prevede l'autorizzazione permanente di addebito in c/c bancario (SDD CORE) a favore della Scuola dell'Infanzia, con valuta fissa al 5 del mese.
- b) Mensilmente, da settembre a giugno, automaticamente, il c/c segnalato sul modulo SDD CORE verrà addebitato dell'importo della retta; a luglio l'importo comprenderà gli eventuali conguagli dell'anno.

TEMPIE ORARI

L'anno educativo 2025/2026 avrà inizio mercoledì **4 settembre 2025** e si concluderà giovedì **31 luglio 2026** alle ore 13.00.

La Sezione Primavera funziona dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

entrata dalle 9.00 alle 9.15 **uscita dalle** 15.45 alle 16.00

E' raccomandata la massima puntualità.

RIUNIONE NUOVI ISCRITTI: 19 giugno 2025 ore 20.00

Nella riunione rivolta ai genitori dei nuovi iscritti saranno fornite tutte le informazioni relative al "progetto accoglienza", nonché ai tempi e alle modalità in cui avverrà l'ambientamento a settembre.

Con l'obiettivo di sostenere un processo di ambientamento adeguato e rispettoso dei bisogni dei bambini, nonché del loro benessere, l'inserimento di nuovi bambini è previsto in 3 specifici periodi dell'anno: nella prima decade dei mesi di **settembre**, di **gennaio**, di **marzo**. Il Servizio ha adottato "l'ambientamento partecipato" anche chiamato ambientamento in tre giorni. Questo nuovo modo di accogliere i bambini e le famiglie è presentato e fatto conoscere in queste occasioni:

- durante open day,
- nella mail di "Benvenuto al nido In Cammino" inviata alle nuove famiglie
- nell'incontro esclusivo (luglio) per le famiglie i cui bambini sono nuovi iscritti
- nell'incontro conoscitivo che si realizza poco prima dell'ambientamento
- nel Progetto Educativo

Compatibilmente con l'eventuale disponibilità di posti e per esigenze famigliari-lavorative comprovate, si potranno valutare richieste di inserimento in altri periodi dell'anno.

I tempi e i modi dell'inserimento dei bambini verranno concordati con l'equipe educativa.

La Sezione Primavera rimarrà chiusa nei giorni di sabato e domenica, per le festività e vacanze infrasettimanali, in conformità alle vigenti disposizioni (*il Calendario scolastico verrà comunicato dopo la specifica delibera del CdA*).

Il servizio è attivo dal 4.9.25 al 31.7.26.

Chi non intende usufruire del servizio nel mese di luglio deve esplicitamente segnalarlo al momento dell'iscrizione.

È attivo, a richiesta, con un corrispettivo mensile aggiuntivo alla retta, il servizio **pre-scuola** dalle 07.30 /8.00 (*con un numero minimo di 5 bambini al 31.5.25*).

Al momento dell'entrata i genitori devono consegnare i bambini all'educatrice preposta. Per la delega al ritiro ad altre persone (*solo maggiorenni*) va compilato e sottoscritto il relativo modulo con gli allegati richiesti, contrariamente l'educatrice tratterà il bambino in sezione. I genitori sono pregati di non soffermarsi con i bambini negli ambienti interni ed esterni, al di fuori dell'orario di apertura e di chiusura, nonché di servirsi dei giochi della stessa, per evitare conflitto di responsabilità in caso di incidenti.

Per assenze programmate si richiede una dichiarazione scritta da parte dei genitori.

Nel caso in cui il bambino manifesti chiari **sintomi di malattia** verrà disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza. La riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di autocertificazione dei genitori in cui viene dichiarato che il proprio figlio/a può essere riammesso in comunità. Anche in caso di assenza per **motivi di salute** per la riammissione alla frequenza scolastica è richiesta la medesima autocertificazione.

ALLEANZA SEZ.PRIMAVERA-FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia sono improntati alla massima trasparenza e collaborazione e avvengono attraverso l'attivazione di differenti canali di comunicazione:

- elezioni dei rappresentanti per la costituzione del Comitato dei Genitori Scuola Infanzia/Nido /Sez. Primavera ;
- incontri del Comitato dei Genitori Scuola Infanzia/Nido/Sez.Primavera (cui fa seguito un verbale divulgato dai rappresentanti di sezione);
- comunicazioni del Coordinatore Pedagogico e/o del Presidente del CdA, per le vie ritenute più opportune;

Particolare rilievo va riconosciuto al Patto Educativo di Corresponsabilità, condiviso da istituzione, docenti, personale non docente e genitori, in quanto strumento di trasparenza dell'operato di ciascuna componente

Diverse sono le modalità per rafforzare la relazione e il dialogo con la famiglia:

- un colloquio all'anno: per i nuovi iscritti è previsto in aggiunta un incontro conoscitivo dedicato ad ogni famiglia prima dell'inizio dell'ambientamento
- colloqui individuali su appuntamento per iniziativa di una delle parti;
- due assemblee di inizio (entro ottobre) in cui presentare il Progetto educativo e fine anno (entro luglio) in cui restituire il cammino compiuto
- entro luglio, un incontro esclusivo per le famiglie che a settembre inizieranno per la prima volta a vivere la sezione primavera
- proposte formative rivolte alle famiglie da parte della scuola in collaborazione con il Territorio
- documentazione educativa: diario di bordo relativo alle attività svolte, video e fotografie, prodotti realizzati dal singolo bambino o in gruppo.
- bacheca per avvisi
- al bisogno piccoli incontri tematici
- questionario di soddisfazione
- carta dei servizi

REFEZIONE

Il menù è esposto nei locali della scuola ed è conforme a quanto disposto dall'autorità sanitaria che ne effettua i controlli. Il vitto somministrato è uguale per tutti, nel rispetto delle diverse convinzioni religiose.

Si prega di non introdurre nel servizio merendine e dolci.

Si informa che le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di nessun genere di farmaco.

È necessario comunicare all'atto dell'iscrizione eventuali allergie a farmaci e/o alimenti presentando il relativo certificato medico.

Come da disposizioni ATS, in caso di indisposizione di un alunno, verrà servito il menù "in bianco" per due giorni consecutivi. Qualora il malessere si protraesse si dovrà sospendere la frequenza del bambino, salvo prescrizione contraria e condizionata del Pediatra.

CORREDO

1 body (o canottiera con mutandina)
1 paio di calzini intimi
1 paio di calzini antiscivolo
1 paio di pantaloni
1 maglietta a mezze maniche
1 felpa
1 salvietta da bidet
1 scatola di plastica rigida per contenere l'intero cambio qui sopra (indicativamente L38x H19x P26,5cm)
4 fototessere
1 foto formato standard 10x15
1 paio di stivaletti e kway per la pioggia
1 grembiulino/maglietta inutilizzata per le tempere
1 lenzuolino con angoli e una coperta in base alla stagione
1 sacca di stoffa/zainetto da portare ogni lunedì contenente:
5 tovaglioli di stoffa
5 salviette da ospite (es. 30x30)
5 paia di antiscivolo
5 sacchetti Ikea o Cuki per la restituzione quotidiana
1 pacco di fazzoletti di carta
1 pacco di salviettine
1 pacco di pannolini

Tutto deve essere contrassegnato con nome e cognome

Per favorire l'autonomia del bambino si richiedono abiti comodi e pantaloni della tuta.

In caso di ulteriore fabbisogno di pannolini, salviettine, fazzoletti, le educatrici provvederanno alla richiesta relativa.

Ogni venerdì si dovrà ritirare quanto utilizzato nella settimana per il cambio.

Il personale non risponde di giocattoli o valori portati da casa.

Sono possibili ulteriori integrazioni su richiesta di ogni singola educatrice

NOTE

- Verrà offerta ai genitori la possibilità di compilare on-line un questionario di gradimento del servizio e di verifica della qualità dell'offerta formativa. Le modalità di accesso e compilazione saranno fornite successivamente.
- In caso di sospensione delle attività educative o di chiusura del servizio a causa di forza maggiore seguiranno debite indicazioni in relazione all'evento specifico verificatosi con le rette proporzionate in base agli effettivi giorni di frequenza.
- Il presente regolamento potrebbe subire delle variazioni per nuove misure e disposizioni normative
- Si raccomanda il rispetto scrupoloso del presente regolamento affinché l'attività proceda regolarmente, per la completa soddisfazione di tutti.

Villa di Serio, 16 Dicembre 2024

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione

