



SCUOLA MATERNA COMM. PIERO E MATILDE CAVALLI

Scuola Paritaria prot. 3088/230 del 05/06/01
Via A. Locatelli n.10 – 24020 – Villa di Serio – Bg
Telefono: 035/661260 – Fax: 035/658850
e-mail: scuolainfanzivilladiserio@virgilio.it
info@scuolainfanzivilladiserio.it
sito: www.scuolainfanzivilladiserio.it
C.F. 80027650169 – P. IVA. 02141310165

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA "IN CAMMINO" ANNO EDUCATIVO 2023/2024

Il servizio Nido è integrato alla Scuola dell'Infanzia che è un Ente Autonomo morale e non ha scopi di lucro. Tutto quanto viene incassato a titolo di rette, di offerte da parte di benefattori, di contributi comunali, regionali e statali, viene speso per il benessere dei bambini.

La Scuola dell'Infanzia si impegna ad erogare il servizio di Nido con le seguenti priorità:

- figli dei dipendenti delle Aziende convenzionate;
- figli dei residenti del Comune di Villa di Serio;
- figli dei residenti fuori dal Comune di Villa di Serio.

Essendo accreditato, il nido rispetta la normativa vigente in merito ai rapporti numerici educatore/bambino e dov'è possibile l'omogeneità di età

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE

Scaricabile dal sito www.scuolainfanzivilladiserio.it

NUOVE ISCRIZIONI

- 1) **DOMANDA DI ISCRIZIONE** corredata da allegati indicati nei successivi punti da 2) a 9)
 - compilata in ogni sua parte, datata e firmata da entrambi i genitori (firma leggibile)
 - da inoltrare scannerizzata alla direzione tramite mail (info@scuolainfanzivilladiserio.it) dal **9/01/2023 al 30/01/2023** e da consegnare in segreteria in originale entro il 15 febbraio 2023, dalle h. 9.00 alle ore 10.00 (al mercoledì dalle ore 16.00 alle h. 17.00)
 - la conferma avverrà al ricevimento di tutti i documenti (silenzio-assenso)
- 2) **COPIA DELLA CONTABILE DI VERSAMENTO di €120,00 non rimborsabili**
Il versamento effettuato sul c/c 35315425 ABI-6230 CAB-52520 **IBAN IT23H062305252000035315425** intestato a Scuola Materna Comm. P. e M. Cavalli CREDIT AGRICOLE-CARIPARMA di Alzano Lombardo.
- 3) **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART.13, REGOLAMENTO UE 679/16 CON CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI mod. 6b e mod.7** (Allegare fotocopia Carta Identità persone delegate al ritiro)
- 4) **MODULO SDD CORE** per addebito permanente su c/c bancario
- 5) **EVENTUALE MODULO DOMANDA DI RIDUZIONE RETTA**
- 6) **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**
- 7) **CONSENSO PERMANENTE USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO**
- 8) **AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA E REPERIBILITA'**
- 9) **MODULO VACANZE NATALIZIE ED ESTIVE**

RINNOVI

- 1) **DOMANDA D'ISCRIZIONE** corredata da allegati indicati nei successivi punti da 2) a 7)
 - compilata in ogni sua parte, datata e firmata da entrambi i genitori (firma leggibile)
 - da inoltrare scannerizzata alla direzione tramite mail (info@scuolainfanzivilladiserio.it) dal **9/01/2023 al 30/01/2023** e da consegnare all'educatrice di riferimento in originale entro il 15 febbraio 2023
 - la conferma avverrà al ricevimento di tutti i documenti (silenzio-assenso)
- 2) **COPIA DELLA CONTABILE DI VERSAMENTO di €120,00 non rimborsabili**
- 3) **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART.13, REGOLAMENTO UE 679/16 CON CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI mod. 6b e mod.7** (Allegare fotocopia Carta Identità persone delegate al ritiro)
- 4) **EVENTUALE MODULO DOMANDA DI RIDUZIONE RETTA**
- 5) **CONSENSO PERMANENTE USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO**
- 6) **AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA E REPERIBILITA'**
- 7) **MODULO VACANZE NATALIZIE ED ESTIVE**

Copia del presente regolamento è scaricabile sul sito web della scuola (www.scuolainfanzivilladiserio.it) ed è **da conservare** dalle famiglie.

RETTA MENSILE

La retta mensile si determina in base alla certificazione ISEE da consegnare alla Scuola dell'Infanzia
ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO, come da seguenti tabelle:

per frequenza ordinaria:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000,00	653,00	100,00	553,00	697,00
2	7.000,01	10.500,00	654,00	75,00	579,00	697,00
3	10.500,01	14.000,00	655,00	50,00	605,00	697,00
4	14.000,01	20.000,00	657,00	25,00	632,00	697,00
5	Oltre		677,00	0,00	677,00	697,00

per i bambini lattanti: (fino al compimento del 1°anno di età)

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000,00	734,00	100,00	634,00	774,00
2	7.000,01	10.500,00	735,00	75,00	660,00	774,00
3	10.500,01	14.000,00	736,00	50,00	686,00	774,00
4	14.000,01	20.000,00	737,00	25,00	712,00	774,00
5	Oltre		754,00	0,00	754,00	774,00

per fratelli:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000,00	538,00	100,00	438,00	588,00
2	7.000,01	10.500,00	540,00	75,00	465,00	588,00
3	10.500,01	14.000,00	541,00	50,00	491,00	588,00
4	14.000,01	20.000,00	542,00	25,00	517,00	588,00
5	Oltre		568,00	0,00	568,00	588,00

per il servizio con orario part-time con frequenza ordinaria:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000,00	398,00	100,00	298,00	429,00
2	7.000,01	10.500,00	399,00	75,00	324,00	429,00
3	10.500,01	14.000,00	400,00	50,00	350,00	429,00
4	14.000,01	20.000,00	401,00	25,00	376,00	429,00
5	Oltre		409,00	0,00	409,00	429,00

per il servizio con orario part-time per bambini lattanti:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000,00	446,00	100,00	346,00	475,00
2	7.000,01	10.500,00	447,00	75,00	372,00	475,00
3	10.500,01	14.000,00	449,00	50,00	399,00	475,00
4	14.000,01	20.000,00	450,00	25,00	425,00	475,00
5	Oltre		455,00	0,00	455,00	475,00

*importi espressi in Euro

In collaborazione con la Scuola Materna, l'Amministrazione Comunale di Villa di Serio ha disposto il contributo indicato, a sostegno delle famiglie villesi.

NB: Le famiglie che non presenteranno la richiesta di riduzione entro il termine prescritto si ritengono impegnate a versare la retta come da fascia 5 e perderanno il diritto a richiedere la riduzione.

Nel caso in cui bambini dello stesso nucleo familiare frequentino contemporaneamente la scuola dell'infanzia, la sezione primavera o il nido, sarà applicato su ogni retta lo sconto del 17%.

In caso di **assenza consecutiva superiore a dieci giorni effettivi di scuola**, verrà riconosciuto un rimborso giornaliero di **€5,00**. Tale riduzione verrà conguagliata col pagamento della retta per il mese del luglio successivo.

In caso di richiesta specifica tale importo sarà imputato come costo mensa giornaliero.

In caso di **assenza consecutiva superiore al mese**, per malattie certificate, la retta non verrà addebitata.

Si specifica che nel periodo dell'ambientamento l'importo della retta è pieno.

L'eventuale ritiro del bambino dovrà essere comunicato alla Direzione con preavviso di quindici giorni ed a titolo di indennità sarà dovuto il pagamento dell'intera retta di n. 3 mensilità.

Modalità per il pagamento delle rette

- Il pagamento delle rette mensili prevede l'autorizzazione permanente di addebito in c/c bancario (SDD CORE) a favore della Scuola dell'Infanzia, con valuta fissa al 5 del mese.
- Mensilmente, da settembre a giugno, automaticamente, il c/c segnalato sul modulo SDD CORE verrà addebitato dell'importo della retta; a luglio l'importo comprenderà gli eventuali conguagli dell'anno.
- La retta di agosto si determina rapportata ai giorni di effettiva apertura del servizio rispetto ai giorni lavorativi.

Misura Nidi Gratis

Per coloro che aderiscono alla Misura Nidi Gratis Regione Lombardia seguiranno indicazioni specifiche in base a quanto indicato nella Misura stessa.

TEMPI E ORARI

L'anno educativo 2023/2024 avrà inizio lunedì **4 settembre 2023** e si concluderà mercoledì **31 luglio 2024** alle ore 13.00.

Attraverso il consueto sondaggio, è attivo il servizio da **1.8.24** a **9.8.24** al raggiungimento, in base alla data/ora di iscrizione, di n.14 iscritti e solo per n.14 bimbi.

Il Nido funziona dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

TEMPO PIENO	Entrata: dalle 07.30 alle 09.00	Uscita: dalle 15.45 alle 16.00/18.00
PART-TIME mattina	Entrata: dalle 07.30 alle 09.00	Uscita: dalle 12.50 alle 13.10
PART-TIME pomeriggio	Entrata: alle 13.00	Uscita: dalle 15.45 alle 16.00/18.00

(FASCE MATTUTINE DI ACCESSO:

A - dalle 7.30-8.00 **B - dalle 8.00 alle 8.30** **C - dalle 8.30 alle 9.00**

FASCE POMERIDIANE DI USCITA (OLTRE 15.45-16.00):

D - dalle 16.00 alle 16.30 **E - dalle 16.30 alle 17.00** **F - dalle ore 17.00 alle ore 17.30** **G - dalle 17.30 alle 18.00**

E' possibile modificare la fascia dichiarata all'atto dell'iscrizione entro e non oltre il 31 maggio 2023.

In nessun modo può essere cambiata fascia durante l'anno.)

È raccomandata la massima puntualità.

RIUNIONE GENITORI NUOVI ISCRITTI: 28 giugno 2023 ore 20.00

Nella riunione saranno fornite tutte le informazioni relative al "progetto accoglienza", nonché ai tempi e alle modalità in cui avverrà l'ambientamento a settembre.

Con l'obiettivo di sostenere un processo di ambientamento adeguato e rispettoso dei bisogni dei bambini, nonché del loro benessere, l'inserimento di nuovi bambini è previsto in 3 specifici periodi dell'anno: nella prima decade dei mesi di **settembre**, o **gennaio** o **marzo**. Il Nido ha adottato "l'ambientamento partecipato" anche chiamato ambientamento in tre giorni.

Questo nuovo modo di accogliere i bambini e le famiglie è presentato e fatto conoscere in quattro occasioni:

- durante open day,
- nella mail di "Benvenuto al nido In Cammino" inviata alle nuove famiglie
- nell'incontro esclusivo (luglio) per le famiglie i cui bambini sono nuovi iscritti
- nell'incontro conoscitivo che si realizza poco prima dell'ambientamento

Compatibilmente con l'eventuale disponibilità di posti e per esigenze familiari-lavorative comprovate, si potranno valutare richieste di inserimento in altri periodi dell'anno.

I tempi e i modi dell'inserimento dei bambini verranno concordati con l'equipe educativa.

Il Nido rimarrà chiuso nei giorni di sabato e domenica, per le festività e vacanze infrasettimanali, in conformità alle vigenti disposizioni (*il calendario scolastico verrà comunicato dopo la delibera del CdA*).

Il servizio è attivo per un'apertura annuale di almeno 205 giorni (*DGR 2929 del 2020: il nido, nel rispetto di quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro, deve garantire un'apertura annuale di almeno 205 giorni in cui deve essere garantito il rispetto dei requisiti di esercizio. Se l'attività continua oltre i 205 gg e comunque anche nel mese di luglio, vanno garantiti tutti i requisiti previsti per l'asilo nido anche attraverso forme di razionalizzazione e ottimizzazione delle attività*). Oltre detto termine le attività proseguiranno mantenendo lo standard organizzativo ed educativo dell'anno in corso.

Chi non intende usufruire del servizio nel mese di luglio deve esplicitamente segnalarlo al momento dell'iscrizione.

Al momento dell'entrata i genitori devono consegnare i bambini all'educatrice preposta. Per la delega al ritiro ad altre persone (*solo maggiorenni*) va compilato e sottoscritto il relativo modulo con gli allegati richiesti, contrariamente l'educatrice tratterà il bambino in sezione. I genitori sono pregati di non soffermarsi con i bambini negli ambienti interni ed esterni al di fuori dell'orario di apertura e di chiusura, nonché di servirsi dei giochi della stessa, per evitare conflitto di responsabilità in caso di incidenti.

Per assenze programmate si richiede una dichiarazione scritta da parte dei genitori.

Nel caso in cui il bambino manifesti chiari **sintomi di malattia** verrà disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza. La riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di autocertificazione dei genitori in cui viene dichiarato che il proprio figlio/a può essere riammesso in comunità. Anche in caso di assenza per **motivi di salute** per la riammissione alla frequenza scolastica è richiesta la medesima autocertificazione.

RELAZIONE NIDO-FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia sono improntati alla massima trasparenza e collaborazione e avvengono attraverso l'attivazione di differenti canali di comunicazione:

- elezioni dei rappresentanti per la costituzione del Comitato dei Genitori Scuola Infanzia/Nido /Sez.Primavera ;
- incontri del Comitato dei Genitori Scuola Infanzia/Nido/Sez.Primavera (cui fa seguito un verbale divulgato dai rappresentanti di sezione);
- comunicazioni del Coordinatore Pedagogico e/o del Presidente del CdA, per le vie ritenute più opportune;

Particolare rilievo va riconosciuto al Patto Educativo di Corresponsabilità, condiviso da istituzione, docenti, personale non docente e genitori, in quanto strumento di trasparenza dell'operato di ciascuna componente

Diverse sono le modalità per rafforzare la relazione e il dialogo con la famiglia:

- un colloquio all'anno: per i nuovi iscritti è previsto in aggiunta un incontro conoscitivo dedicato ad ogni famiglia prima dell'inizio dell'ambientamento
- colloqui individuali su appuntamento per iniziativa di una delle parti;
- due assemblee di inizio (entro ottobre) in cui presentare il Progetto educativo e fine anno (entro luglio) in cui restituire il cammino compiuto
- entro luglio, un incontro esclusivo per le famiglie che a settembre inizieranno per la prima volta a vivere il nido
- proposte formative rivolte alle famiglie da parte della scuola in collaborazione con il Territorio
- documentazione educativa: diario di bordo relativo alle attività svolte, video e fotografie, prodotti realizzati dal singolo bambino o in gruppo.
- bacheca per avvisi
- al bisogno piccoli incontri tematici
- questionario di soddisfazione
- carta dei servizi

REFEZIONE

Il menù è esposto nei locali della scuola ed è conforme a quanto disposto dall'autorità sanitaria che ne effettua i controlli. Il vitto somministrato è uguale per tutti, nel rispetto delle diverse convinzioni religiose.

La dieta è differenziata per età:

- LATTANTI il vitto somministrato deve essere certificato dal Pediatra del singolo lattante ed aggiornato ad ogni inserimento di nuovi alimenti; detti nuovi alimenti dovranno essere somministrati in via preventiva, a casa in famiglia.
- DIVEZZI il vitto somministrato seguirà quanto indicato nella tabella dell'ATS, in possesso del Nido.

Si prega di non introdurre nel servizio merendine e dolci.

Si informa che le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di nessun genere di farmaco.

È necessario comunicare all'atto dell'iscrizione eventuali allergie a farmaci e/o ad alimenti presentando il relativo certificato medico.

Come da disposizioni ATS, in caso di indisposizione di un alunno, verrà servito il menù "*in bianco*" per due giorni consecutivi. Qualora il malessere si protrasse si dovrà sospendere la frequenza del bambino, salvo prescrizione contraria e condizionata del Pediatra.

CORREDINO

- N. 3 fotografie del bambino/a (10x15cm)
- Una scatola di plastica trasparente con coperchio (L38 x H19 x P26,5 cm) contrassegnata con nome e cognome e contenente:
 - n° 2 body
 - n° 1 paia di calzini + n° 1 paia di calzini antiscivolo
 - n° 1 maglietta + n° 1 pantaloni (si richiede di adeguare il vestiario di ricambio in base alla stagione)
 - n° 1 salvietta + n° 1 bavaglia con elastico
 - 1 copertina + lenzuolino (contrassegnati con il nome)
- ciuccio con catenella e scatola portaciuccio (contrassegnati con il nome)
- sacchetta settimanale contrassegnata con nome e cognome contenente:
 - n° 5 bavaglie

- + n° 5 calzini antiscivolo
- + n° 5 salviette piccole per il lavaggio quotidiano
- + n° 5 sacchetti Ikea o cuki per la restituzione quotidiana
- stivaletti e kway per la pioggia
- una confezione multipack di fazzoletti di carta
- un pacco di pannolini e salviettine

In caso di ulteriore fabbisogno di pannolini, salviettine, fazzoletti, le educatrici provvederanno alla richiesta relativa.

Ogni venerdì si dovrà ritirare quanto utilizzato nella settimana per il cambio.

Il personale non risponde di giocattoli o valori portati da casa.

Sono possibili ulteriori integrazioni su richiesta di ogni singola educatrice

NOTE

- Verrà offerta ai genitori la possibilità di compilare on-line un questionario di gradimento del servizio e di verifica della qualità dell'offerta formativa. Le modalità di accesso e compilazione saranno fornite successivamente.
- In caso di sospensione delle attività educative o di chiusura del servizio a causa di forza maggiore seguiranno debite indicazioni in relazione all'evento specifico verificatosi con le rette proporzionate in base agli effettivi giorni di frequenza.
- Il presente regolamento potrebbe subire delle variazioni per nuove misure e disposizioni normative.
- Si raccomanda il rispetto scrupoloso del presente regolamento affinché l'attività proceda regolarmente, per la completa soddisfazione di tutti.

Villa di Serio, 20 Dicembre 2022

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione

