



SCUOLA MATERNA COMM. PIERO E MATILDE CAVALLI
Scuola Paritaria prot. 3088/230 del 05/06/01
Via A. Locatelli n.10 – 24020 – Villa di Serio – Bg
Telefono: 035/661260 – Fax: 035/658850
e-mail: scuolainfanzivilladiserio@virgilio.it
sito: www.scuolainfanzivilladiserio.it
C.F. 80027650169 – P. IVA. 02141310165

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA "IN CAMMINO" ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Il servizio Nido è integrato alla Scuola dell'Infanzia che è un Ente Autonomo morale e non ha scopi di lucro. Tutto quanto viene incassato a titolo di rette, di offerte da parte di benefattori, di contributi comunali, regionali e statali, viene speso per il benessere dei bambini.

La Scuola dell'Infanzia si impegna ad erogare il servizio di Nido con le seguenti priorità:

- figli dei dipendenti delle Aziende convenzionate;
- figli dei residenti del Comune di Villa di Serio;
- figli dei residenti fuori dal Comune di Villa di Serio.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE **Scaricabile dal sito www.scuolainfanzivilladiserio.it**

NUOVE ISCRIZIONI

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE

- compilata in ogni sua parte, datata e firmata da entrambi i genitori (firma leggibile)
- da inoltrare scannerizzata alla direzione tramite mail (scuolainfanzivilladiserio@virgilio.it) dal 4/01/2021 al 25/01/2021 e da consegnare in segreteria in originale nel mese di febbraio previo appuntamento

2) COPIA DELLA CONTABILE DI VERSAMENTO di €120,00 non rimborsabili.

Il versamento effettuato sul c/c 35315425 ABI-6230 CAB-52520 **IBAN IT23H0623052520000035315425** intestato a Scuola Materna Comm. P. e M. Cavalli CREDIT AGRICOLE-CARIPARMA di Alzano Lombardo.

3) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART.13, regolamento UE 679/16

4) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (Allegare fotocopia Carta Identità persone delegate al ritiro).

5) MODULO SDD CORE per addebito permanente su c/c bancario.

6) MODULO DOMANDA DI RIDUZIONE RETTA.

7) PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA.

8) AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA E REPERIBILITÀ.

RINNOVI

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE

- compilata in ogni sua parte, datata e firmata da entrambi i genitori (firma leggibile)
- da inoltrare scannerizzata alla direzione tramite mail (scuolainfanzivilladiserio@virgilio.it) dal 4/01/2021 al 25/01/2021 e da consegnare in originale all'educatrice di riferimento entro il mese di febbraio.

2) Copia contabile di versamento per €120,00 non rimborsabili.

3) Consenso al trattamento dei dati (Allegare fotocopia Carta Identità nuove persone delegate al ritiro).

4) Eventuale modulo domanda di riduzione retta.

Copia del presente regolamento è scaricabile sul sito web della scuola (www.scuolainfanzivilladiserio.it) ed è **da conservare** dalle famiglie.

RETTA MENSILE

La retta mensile si determina in base alla certificazione ISEE da consegnare alla Scuola dell'Infanzia
ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO, come da seguenti tabelle:

per frequenza ordinaria:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000	627,00	100,00	527,00	647,00
2	7.001	10.500	627,00	75,00	552,00	647,00
3	10.501	14.000	627,00	50,00	577,00	647,00
4	Oltre		627,00	25,00	602,00	647,00

per i bambini lattanti:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000	704,00	100,00	604,00	724,00
2	7.001	10.500	704,00	75,00	629,00	724,00
3	10.501	14.000	704,00	50,00	654,00	724,00
4	Oltre		704,00	25,00	679,00	724,00

per fratelli:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000	518,00	100,00	418,00	538,00
2	7.001	10.500	518,00	75,00	443,00	538,00
3	10.501	14.000	518,00	50,00	468,00	538,00
4	Oltre		518,00	25,00	493,00	538,00

per il servizio con orario part-time con frequenza ordinaria:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000	384,00	100,00	284,00	404,00
2	7.001	10.500	384,00	75,00	309,00	404,00
3	10.501	14.000	384,00	50,00	334,00	404,00
4	Oltre		384,00	25,00	359,00	404,00

per il servizio con orario part-time per bambini lattanti:

FASCE	DA*	FINO A*	RETTA LORDA*	CONTRIBUTO DELL'AMM. NE COMUNALE*	RETTA EFFETTIVA*	NON RESIDENTI*
1	0	7.000	430,00	100,00	330,00	450,00
2	7.001	10.500	430,00	75,00	355,00	450,00
3	10.501	14.000	430,00	50,00	380,00	450,00
4	Oltre		430,00	25,00	405,00	450,00

*importi espressi in Euro

In collaborazione con la Scuola Materna, l'Amministrazione Comunale di Villa di Serio ha disposto il contributo indicato, a sostegno delle famiglie villesi.

L'importo delle rette resterà inalterato salvo adeguamenti legati alla Misura Nidi Gratis.

N.B. Le famiglie che non presenteranno la richiesta di riduzione entro il termine prescritto si ritengono impegnate a versare la retta come da fascia 4 e perderanno il diritto a richiedere la riduzione.

Nel caso in cui bambini dello stesso nucleo familiare frequentino contemporaneamente la scuola dell'infanzia, la sezione primavera o il nido, sarà applicato su ogni retta lo sconto del 17%.

In caso di **assenza consecutiva superiore a dieci giorni effettivi di scuola**, verrà riconosciuto un rimborso giornaliero di **€5,00**. Tale riduzione verrà conguagliata col pagamento della retta per il mese del luglio successivo.

In caso di richiesta specifica tale importo sarà imputato come costo mensa giornaliero.

Si specifica che nel periodo dell'ambientamento l'importo della retta è pieno.

L'eventuale ritiro del bambino dovrà essere comunicato alla Direzione con preavviso di quindici giorni ed a titolo di indennità sarà dovuto il pagamento dell'intera retta di n. 3 mensilità.

Modalità per il pagamento delle rette

- a) Il pagamento delle rette mensili prevede l'autorizzazione permanente di addebito in c/c bancario (SDD CORE) a favore della Scuola dell'Infanzia, con valuta fissa al 5 del mese.
- b) Mensilmente, da settembre a giugno, automaticamente, il c/c segnalato sul modulo SDD CORE verrà addebitato dell'importo della retta; a luglio l'importo comprenderà gli eventuali conguagli dell'anno.
- c) La retta della settimana di agosto si determina rapportata ai giorni di effettiva apertura del servizio rispetto ai giorni lavorativi.

Misura Nidi Gratis

Per coloro che aderiscono alla Misura Nidi Gratis Regione Lombardia seguiranno indicazioni specifiche in base a quanto indicato nella Misura stessa.

TEMPIE ORARI

L'anno educativo 2021/2022 avrà inizio **giovedì 2 settembre 2021** e si concluderà **venerdì 5 agosto 2022** alle ore **13.00**.

Il Nido funziona dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

TEMPO PIENO	Entrata: dalle 07.30 alle 09.00	Uscita: dalle 16.00 alle 18.00
PART-TIME mattino	Entrata: dalle 07.30 alle 09.00	Uscita: dalle 12.50 alle 13.10
PART-TIME pomeriggio	Entrata: alle 13.00	Uscita: dalle 16.00 alle 18.00

È raccomandata la massima puntualità.

RIUNIONE GENITORI NUOVI ISCRITTI: 30 giugno 2021 ore 20.00 (seguirà comunicazione in cui sarà specificato se tale riunione si terrà presso i locali del Nido o in videoconferenza tramite Meet)
Nella riunione saranno fornite tutte le informazioni relative al "progetto accoglienza", nonché ai tempi e alle modalità in cui avverrà l'ambientamento a settembre.

Con l'obiettivo di sostenere un processo di ambientamento adeguato e rispettoso dei bisogni dei bambini, nonché del loro benessere, l'inserimento di nuovi bambini è previsto in 3 specifici periodi dell'anno: nella prima decade dei mesi di **settembre**, o **gennaio** o **marzo**.

Compatibilmente con l'eventuale disponibilità di posti e per esigenze familiari-lavorative comprovate, si potranno valutare richieste di inserimento in altri periodi dell'anno.

I tempi e i modi dell'inserimento dei bambini verranno concordati con l'equipe educativa.

Il Nido rimarrà chiuso nei giorni di sabato e domenica, per le festività e vacanze infrasettimanali, in conformità alle vigenti disposizioni (*il calendario scolastico verrà comunicato dopo la delibera del CdA*).

Il servizio è attivo per 47 settimane annuali.

Chi non intende usufruire del servizio nel mese di luglio e nella prima settimana di agosto deve esplicitamente segnalarlo al momento dell'iscrizione.

Al momento dell'entrata i genitori devono consegnare i bambini all'educatrice preposta, mentre per l'uscita, in caso di delega al ritiro ad altre persone (*solo maggiorenni*) il genitore deve avvisare l'educatrice in anticipo.

I genitori sono pregati di non soffermarsi con i bambini negli ambienti interni ed esterni al di fuori dell'orario di apertura e di chiusura, nonché di servirsi dei giochi della stessa, per evitare conflitto di responsabilità in caso di incidenti.

Per assenze programmate si richiede una dichiarazione scritta da parte dei genitori.

Nel caso in cui il bambino manifesti chiari **sintomi di malattia** verrà disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza. La riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di autocertificazione dei genitori in cui viene dichiarato che il proprio figlio/a può essere riammesso in comunità. Anche in caso di

assenza per **motivi di salute** per la riammissione alla frequenza scolastica è richiesta la medesima autocertificazione.

REFEZIONE

Il menù è esposto nei locali della scuola ed è conforme a quanto disposto dall'autorità sanitaria che ne effettua i controlli. Il vitto somministrato è uguale per tutti, nel rispetto delle diverse convinzioni religiose.

La dieta è differenziata per età:

- LATTANTI il vitto somministrato deve essere certificato dal Pediatra del singolo lattante ed aggiornato ad ogni inserimento di nuovi alimenti; detti nuovi alimenti dovranno essere somministrati in via preventiva, a casa in famiglia.
- DIVEZZI il vitto somministrato seguirà quanto indicato nella tabella dell'ATS, in possesso del Nido.

Si prega di non introdurre nel servizio merendine e dolci.

Si informa che le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di nessun genere di farmaco.

È necessario comunicare all'atto dell'iscrizione eventuali allergie a farmaci e/o ad alimenti presentando il relativo certificato medico.

Come da disposizioni ATS, in caso di indisposizione di un alunno, verrà servito il menù "in bianco" per due giorni consecutivi. Qualora il malessere si protrasse si dovrà sospendere la frequenza del bambino, salvo prescrizione contraria e condizionata del Pediatra.

CORREDO

Il primo giorno di frequenza è richiesta la consegna all'educatrice di riferimento del seguente corredo:

- N. 2 fotografie del bambino/a (10x15cm)
- Una scatola di plastica trasparente con coperchio (L38 x H19 x P26,5 cm) contrassegnata con nome e cognome e contenente:
 - n° 2 body
 - n° 1 paia di calzini + n° 1 paia di calzini antiscivolo
 - n° 1 maglietta + n° 1 pantaloni (si richiede di adeguare il vestiario di ricambio in base alla stagione)
 - n° 1 salvietta + n° 1 bavaglia con elastico
- copertina e lenzuolino (contrassegnati con il nome)
- ciuccio con catenella e scatolina portaciuccio (contrassegnati con il nome)
- sacchetta settimanale contrassegnata con nome e cognome contenente:
 - n° 5 bavaglie + n° 5 calzini antiscivolo
- stivaletti e mantella per la pioggia (con nome)
- una confezione di fazzoletti di carta
- un pacco di pannolini e salviettine

In caso di ulteriore fabbisogno di pannolini, salviettine, fazzoletti, le educatrici provvederanno alla richiesta relativa.

Ogni venerdì si dovrà ritirare quanto utilizzato nella settimana per il cambio.

Il personale non risponde di giocattoli o valori portati da casa.

NOTE

- Verrà offerta ai genitori la possibilità di compilare on-line un questionario di gradimento del servizio e di verifica della qualità dell'offerta formativa. Le modalità di accesso e compilazione saranno fornite successivamente.
- In caso di sospensione delle attività educative o di chiusura del servizio a causa di forza maggiore seguiranno debite indicazioni in relazione all'evento specifico verificatosi.
- Il presente regolamento potrebbe subire delle variazioni laddove permanessero misure e disposizioni normative determinate dall'attuale emergenza sanitaria.
- Si raccomanda il rispetto scrupoloso del presente regolamento affinché l'attività proceda regolarmente, per la completa soddisfazione di tutti.

Villa di Serio, 16 Dicembre 2020

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione

