

Statuto del COMITATO dei GENITORI Scuola Infanzia

“ Piero e Matilde CAVALLI”

VILLA DI SERIO – BG-

(approvato ed adottato con Assemblea del 18 Aprile 2007)

* * *

Art. 1 (Denominazione e Sede)

1. E' costituita, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del DL 297/94 Testo unico, un'associazione di fatto denominata: COMITATO dei GENITORI SCUOLA INFANZIA “Comm. Piero e Matilde CAVALLI” Villa di Serio - BG. (da ora in poi nominato CdG)
2. Il Comitato ha sede presso la SCUOLA INFANZIA “Comm. Piero e Matilde CAVALLI” Villa di Serio - BG

Art. 2 (Statuto e Regolamento)

1. Il CdG è disciplinato dal presente Statuto.
2. Lo Statuto vincola alla sua osservanza tutte le persone elette nel CdG. Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività del Comitato stesso.

Art. 3 (Scopi del CdG)

1. Lo scopo primario del CdG è quello di mettere in atto tutte le possibili collaborazioni per arricchire l'offerta formativa della scuola come previsto dal DPR 275/99 Art. 3 comma 3 che testualmente cita :

“il CdG ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il collegio dei docenti deve tenere conto ai fini della messa a punto del P.O.F. (Piano offerta formativa) e dei progetti di sperimentazione.”

2. Stimolare ed agevolare la partecipazione di tutti i genitori alla vita scolastica mediante l'organizzazione di momenti formativi, informativi e ricreativi che favoriscano la crescita e l'aggregazione delle varie componenti della Scuola.
3. Collaborare con gli organi della Scuola per il miglioramento dei servizi offerti agli alunni.
4. Organizzare iniziative atte a raccogliere fondi da destinare a progetti scolastici e/o acquisto di materiali e/o beni necessari alla Scuola.

Art. 4 (Elezioni e diritto di voto dei Rappresentanti di sezione)

1. Durante l'Assemblea generale dei genitori, che si tiene all'inizio di ogni anno scolastico, ogni sezione elegge, mediante votazione segreta, due Rappresentanti di sezione effettivi (da ora in poi nominati "Rappresentanti effettivi") più un terzo Rappresentante di sezione supplente (da ora in poi nominato "Rappresentante supplente") che, in caso di necessità, sostituisce uno dei due Rappresentanti effettivi.
2. La prima Assemblea del CdG dovrà esprimere un Presidente ed un/una Segretario/a scelti tra i Rappresentanti effettivi .
3. Alle Assemblee del CdG possono partecipare, senza diritto di voto, il corpo docente, la coordinatrice del corpo docente ed il rappresentante dei Genitori eletto nel Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Art. 5 (Doveri dei rappresentanti di sezione)

1. Tutti i Rappresentanti di sezione, qualora si impegnino a prestare la propria attività a favore delle finalità del CdG, devono farlo in modo personale, spontaneo e gratuito, senza alcun fine di lucro.
2. Il comportamento verso gli altri Rappresentanti ed all'esterno dell'organizzazione, è improntato sulla solidarietà ed è attuato con correttezza, buona fede e rigore morale.

Art. 6 (Recesso, Decadenza e Sostituzione)

1. Ciascun Rappresentante può, in qualsiasi momento e liberamente, recedere dal CdG mediante lettera scritta da recapitare al Presidente del CdG. Il recesso ha effetto dal momento della lettura della lettera di dimissioni al CdG da parte del Presidente.
2. Decade automaticamente dalla qualifica di Rappresentante il Genitore che non abbia più alcun figlio frequentante la Scuola.
3. Il Rappresentante effettivo che recede o decade dal proprio incarico è sostituito dal Rappresentante supplente della stessa sezione.
4. I Rappresentanti dimissionari di una sezione, effettivi e/o supplenti, non possono essere sostituiti da Rappresentanti di altre sezioni anche qualora la sezione stessa rimanesse senza Rappresentanti causa recesso e/o decadenza di tutti i suoi Rappresentanti eletti .

Art. 7 (Assemblea)

1. Le assemblee del CdG sono convocate dal Presidente tramite il/la Segretario/a mediante convocazione scritta e/o telefonica.
2. Il CdG può decidere di organizzare Assemblee ristrette ai soli Rappresentanti effettivi e supplenti senza la partecipazione di coloro che sono specificati all'art. 4

- punto 3 del presente Statuto. In questo caso il CdG dovrà richiedere alla Scuola l'utilizzo dei locali della stessa almeno 72 ore prima dell'Assemblea.
3. Tutti i Rappresentanti effettivi e supplenti ed i partecipanti specificati all'art. 4 punto 3 hanno diritto di intervento.
 4. Solo i Rappresentanti effettivi hanno diritto di voto e non sono ammesse deleghe. Qualora il/i Rappresentante/i effettivo/i fosse/ro assente/i ha diritto di voto il Rappresentante supplente della stessa Sezione.
 5. Il voto è palese, salvo diversa delibera dell'Assemblea che richieda lo scrutinio segreto, determinandone le modalità.
 6. Le deliberazioni hanno valore solo se presente il 51% dei Rappresentanti eletti.
 7. Le deliberazioni aventi come oggetto modifiche dello Statuto devono essere prese con il voto favorevole dei 2/3 dei Rappresentanti.
 8. L'assemblea è presieduta dal Presidente e la verbalizzazione sommaria avviene a cura del/della Segretario/a.
 9. Le verbalizzazioni delle riunioni dell'Assemblea sono conservate a cura del/della Segretario/a ed ogni Rappresentante eletto ha diritto di prenderne visione e di trarne copia. Una copia del verbale viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione della Scuola.
 10. Le verbalizzazioni delle riunioni dell'Assemblea sono esposte presso l'albo della Scuola per almeno 20 gg dopo l'Assemblea.

Art. 8 (Funzioni e durata degli Organi)

1. L'Assemblea ha competenza sulle seguenti materie:
 - nomina del Presidente e del/della Segretario/a
 - approvazione del Rendiconto finanziario
 - approvazione e/o modifica dello Statuto
 - scioglimento del CdG
2. La durata dell'Assemblea e gli incarichi di Presidente e Segretaria sono annuali (anno scolastico).

Art. 9 (Utilizzo e devoluzione delle risorse)

1. I fondi raccolti dal CdG , tramite le varie iniziative, sono depositati c/o la Banca di Credito Cooperativo Valle Seriana, filiale di Villa di Serio, su un libretto nominativo intestato al Presidente pro-tempore - Rappresentante legale della Scuola che, annualmente, rilascerà una delega per le operazioni al / alla Segretario/a.
2. La gestione dei fondi è demandata al CdG.
3. Un ammontare variabile tra i 100 ed i 200 € sarà a disposizione (in contanti) del/della Segretario/a per le spese minute. L'entità di questo ammontare sarà confermato o rivisto semestralmente.
4. In caso di scioglimento o cessazione del CdG, le risorse residue entreranno a far parte delle disponibilità della Scuola.
5. Ad ogni rendiconto finanziario, il CdG, devolverà a favore della Scuola l'ammontare eccedente il minimo di riserva stabilito, anno per anno, dal CdG stesso.
6. Il CdA dovrà comunicare al CdG come saranno impiegati i fondi specificati al punto 5.

7. Il ricavato delle manifestazioni organizzate con il chiaro e anticipatamente dichiarato scopo di sovvenzionare attività / acquisti della Scuola andrà totalmente devoluto, detratte le spese, alla Scuola stessa.

Art. 10 (Rendiconto finanziario)

1. Il Rendiconto finanziario del CdG è attuato alle seguenti scadenze: 1 Dicembre – 1 marzo – 1 Giugno – 15 Settembre e deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.
2. Il Rendiconto si basa sulla tenuta di un'ordinata e chiara contabilità. Contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di riferimento, con evidenziazione delle disponibilità iniziale e finale di cassa.
3. Una volta sottoposto all'esame dell'Assemblea, il Rendiconto Finanziario è esposto nelle bacheche della Scuola per almeno quindici giorni e viene trasmesso, per conoscenza, al Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Villa di Serio

Il presidente del Comitato Genitori